**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №\_\_**

**к договору № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

Соглашение об обмене электронными документами в системе электронного

документооборота по телекоммуникационным каналам связи

г. Москва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.

Акционерное общество «ДПД РУС» (далее – «Сторона - 1») в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Место для ввода текста. Место для ввода текста.и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место для ввода текста.(далее – «Сторона - 2») в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место для ввода текста.,

совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящее Соглашение (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

1. **Термины и определения**
	1. **Направляющая Сторона** – **Сторона - 1** или **Сторона - 2**, направляющая электронный документ по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.
	2. **Получающая Сторона** – **Сторона - 1** или **Сторона - 2**, получающая от Направляющей Стороны электронный документ по телекоммуникационным каналам связи.
	3. **Электронный документ (ЭД)** - информация в электронно-цифровой форме. Электронный документ может быть формализованным, т.е., с регламентированным набором полей и реквизитов, и неформализованным.
	4. **Электронная подпись (ЭП)** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.
	5. **Квалифицированная ЭП (КЭП)** – вид усиленной электронной подписи, ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате, выданном аккредитованным удостоверяющим центром, которая отвечает всем признакам, установленным действующим Федеральным законодательством.
	6. **МЧД (машиночитаемая доверенность) -** это электронный документ в формате XML, подписанный электронной подписью руководителя организации. Документ содержит данные о доверителе (организации, которая выдала доверенность), доверенном лице (физлицо, которое уполномочено совершать действие) и полномочиях. МЧД передается вместе с каждым документом, который был подписан сертификатом физлица.
	7. **Электронный документооборот (ЭДО)** - процесс обмена электронными документами, подписанными квалифицированной ЭП, между Сторонами по телекоммуникационным каналам связи.
	8. **Оператор электронного документооборота (Оператор ЭДО)** - специализированная организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи, фиксирующая факт и дату направления и получения информации, обмен которой осуществляется в рамках электронного документооборота между Сторонами.
	9. **Формализованный электронный документ** — это документ в виде файла с расширением xml, созданного по формату, утвержденному или рекомендованному ФНС РФ.
	10. **Неформализованный электронный документ**– это документ в любом формате: doc, xlsx, pdf, jpg и др.
2. **Предмет соглашения**
	1. Настоящим Соглашением Стороны устанавливают условия и порядок организации обмена юридически значимыми электронными документами во исполнение как всех ранее заключенных между Сторонами договоров, так и тех договоров, которые будут заключены в будущем между Сторонами, предметом которых является или будет являться поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, передача прав использования программ для ЭВМ любой из Сторон (далее – «Заключенные договоры»).
	2. Электронный документооборот Стороны осуществляют в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	3. Стороны соглашаются признавать полученные (направленные) в рамках ЭДО электронные документы приоритетными аналогичным документам на бумажных носителях.
	4. Электронные документы, которыми обмениваются Стороны в рамках ЭДО, должны быть подписаны квалифицированной ЭП.
	5. Стороны осуществляют ЭДО в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, условиями соглашений и договоров, заключенных между Сторонами (в том числе настоящего Соглашения), а также с учетом положений регламентирующих документов Оператора ЭДО.
	6. Электронный документооборот осуществляется в рамках обмена Сторонами следующими видами электронных документов:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование электронного документа** | **Возможный формат электронного документа** |
| Счет-фактура  | Формализованный документ в формате xml (Приказы ФНС России от 19.12.2018 N ММВ-7-15/820@ до 01.04.2025г и от 19.12.2023г. N ЕД-7-26/970@ ) |
| Корректировочный счет-фактура | Формализованный документ в формате xml (Приказ ФНС России от 12.10.2020г. № ЕД-7-26/736@ ) |
| УПД (универсальный передаточный документ) | Формализованный документ в формате xml (Приказы ФНС России от 19.12.2018 N ММВ-7-15/820@ до 01.04.2025г и от 19.12.2023г. N ЕД-7-26/970@ ) |
| УКД (универсальный корректировочный документ) | Формализованный документ в формате xml (Приказ ФНС России от 12.10.2020г. № ЕД-7-26/736@ ) |
| Акт выполненных работ/оказанных услуг | Формализованный документ в формате xml (Приказ ФНС России от 30.11.2015 № ММВ-7-10/552@ ) |
| Товарная накладная (Торг-12) | Формализованный документ в формате xml (Приказ ФНС России от 30.11.2015 № ММВ-7-10/551@ ) |
| Исправительные ЭПД | Формализованный документ в формате xml (номер и дата исправления вносится в формат ЭПД в "информационное поле документа”) |
| Счет, Акт сверки, иные документы, подтверждающие исполнение договоров и соглашений, заключенных между Сторонами | В формате docx, pdf, xlsx, jpg и др. с указанием Типа и реквизитов документа (вид документа, номер, дата, сумма и др.) |

* 1. Документы формируются, передаются и принимаются Сторонами в электронном виде без их последующего обязательного представления на бумажном носителе. Электронный документооборот между Сторонами не отменяет возможности использования иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами.
	2. Стороны обязаны своевременно информировать друг друга о невозможности обмена электронными документами, подписанными квалифицированной ЭП, например, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае, в период, когда обмен электронными документами невозможен, Стороны производят обмен документами на бумажных носителях, с подписанием собственноручной подписью уполномоченными представителями Сторон.
	3. Стороны обязаны своевременно информировать друг друга о прекращении обстоятельств, обусловливающих невозможность обмена электронными документами, подписанными квалифицированной ЭП, после чего возобновить обмен электронными документами в рамках ЭДО.

Информирование Сторонами о невозможности обмена электронными документами, а также о прекращении обстоятельств, обусловливающих невозможность обмена электронными документами, осуществляется путем направления уведомления на адрес электронной почты, обычно используемый во взаимоотношениях Сторон.

* 1. В целях обеспечения организации ЭДО с использованием квалифицированной электронной подписи, Стороны обязуются самостоятельно и своевременно получить ключи КЭП и квалифицированные сертификаты ключа проверки ЭП в аккредитованном удостоверяющем центре в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.
	2. При наличии у Стороны - 2 договорных отношений с иным, нежели АО «ПФ «СКБ Контур» (программа Диадок) Оператором ЭДО, Стороны обязаны проверить возможность обмена документами в электронном виде с участием двух Операторов ЭДО.
	3. Отсутствие в электронных документах информации, наличие которой не требуется (не является обязательным) согласно действующему законодательству и установленным ФНС форматам, равно как и непредставление в электронном виде каких-либо документов, не перечисленных в Соглашении, не может быть основанием для отказа в подписании (отклонения) электронного документа, за исключением информации, включение которой предусмотрено Заключенными договорами.
	4. Электронный документооборот осуществляется Сторонами в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе Гражданским кодексом РФ, Гражданским процессуальным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации», Федеральным законом РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ, Приказом Минфина России от 05.02.2021 N 14н.
	5. Оператор системы ЭДО Стороны-1 **АО «ПФ «СКБ Контур» (Диадок)**

Идентификатор участника ЭДО Стороны-1 **2BM-7713215523-2012052808235527782630000000000**

Оператор системы ЭДО Стороны-2 \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Идентификатор участника ЭДО Стороны-2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **признание электронных документов равнозначными документам на бумажном носителе**
	1. Электронный документ признается равнозначным аналогичному подписанному собственноручно документу на бумажном носителе и порождает для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей при одновременном соблюдении следующих условий:
2. ЭД подписан квалифицированной ЭП
3. подтверждена действительность сертификата ключа проверки квалифицированной ЭП, с помощью которой подписан данный электронный документ, на дату проверки или на момент подписания ЭД при наличии доказательств, определяющих момент подписания;
4. средствами электронной подписи получен положительный результат проверки принадлежности владельцу сертификата ключа проверки квалифицированной ЭП, с помощью которой подписан данный ЭД;
5. средствами электронной подписи подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания;
6. электронная подпись, с помощью которой он подписан, используется с учетом ограничений, содержащихся в сертификате ключа проверки квалифицированной ЭП.
	1. ЭД, подписанный с соблюдением требований п.3.1. выше, должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа, может использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, представляться в государственные органы по запросам последних.
	2. Подписание ЭД, бумажный аналог которого должен содержать подписи и (или) печати обеих Сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон. Доказательством подписания данного ЭД Получающей стороной может являться ЭП Получающей стороны с идентификатором данного подписанного ЭД, при этом повторное приложение ЭД, подписанного Направляющей Стороной не требуется.
7. **Ответственность**
	1. Стороны несут ответственность по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Стороны несут ответственность за своевременное получение и обновление ключей ЭП и квалифицированных сертификатов проверки ЭП, обеспечение конфиденциальности ключей ЭП, недопущение использования принадлежащих каждой из Сторон ЭП без согласия, лежит на каждой из Сторон. В случае, когда в квалифицированном сертификате ключа проверки ЭП не указан орган или физическое лицо, действующее от имени организации при подписании ЭД, то при каждом получении подписанного ЭД Получающая Сторона исходит из того, что такой документ подписан от имени Направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах имеющихся у него полномочий.
	3. Квалифицированная ЭП, которой подписан документ, признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное.
	4. В случае наступления непредвиденных обстоятельств, в частности таких как: (1) недоступность платформы ЭДО, (2) поврежденность или недоступность каналов связи, (3) сбой учетной системы одной из Сторон, (4) истечение срока действия КЭП (до момента получения КЭП с новым сроком действия), (5) другие неотложные, аварийные и ремонтно-восстановительные работы на оборудовании одной из Сторон, Стороны обязаны уведомить друг друга, по средствам электронной почты, о наличии вышеуказанных обстоятельств и о приостановке электронного документооборота в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, с момента возникновения обстоятельств. При возникновении вышеуказанных обстоятельств, повлекших нарушение установленного настоящим Соглашением порядка выставления документов, оплата выставленных документов на бумажном носителе производится согласно срокам, установленные соответствующим договором, заключенным между Сторонами.
8. **Разрешение споров**

5.1**.** Разрешение споров в связи с исполнением настоящего Соглашения будет осуществляться Сторонами согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.2. При возникновении споров по настоящему Соглашению Стороны обязуются принимать все необходимые меры к решению споров, прежде всего, в претензионном порядке.

5.3. При получении претензии, Сторона, получившая претензию, обязана в течение 20 (двадцати) дней удовлетворить заявленные в претензии требования или направить другой Стороне мотивированный отказ с указанием оснований отказа. К ответу должны быть приложены все необходимые документы.

1. **Действие соглашения и его прекращение**
	1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного выполнения сторонами взаимных обязательств по договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г.
	2. Действие настоящего Соглашения продлевается автоматически на каждый следующий календарный год в случае, если отсутствует письменное уведомление о расторжении настоящего Соглашения от одной из Сторон, направленного другой Стороне не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока его действия.
	3. Стороны имеют право в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящее Соглашения, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до расторжения Соглашения.
	4. Настоящее Соглашение составлено и подписано в 2 (двух) подлинных одинаковых экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
2. **Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

**СТОРОНА 1:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  | Акционерное общество «ДПД РУС» (АО «ДПД РУС») |
| Адрес юридический  | 107023, г.Москва, вн.тер. г.Муниципальный округ Преображенское, ул. Электрозаводская, д.27, стр.8. |
| Адрес почтовый  | 107023, г. Москва, ул. Электрозаводская, д. 27, стр. 8 |
| ИНН/КПП | 7713215523 / 774850001 |
| Расчётный счёт | 40702.810.0.0000.00.61231 |
| Наименование банка | ПАО РОСБАНК г. Москва  |
| БИК | 044525256 |
| Кор. счёт | 30101810000000000256 |
| Телефоны | 7 (495) 775-42-75 / +7 (495) 775-45-35 |
| Электронная почта |  |

**СТОРОНА 2:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  |  |
| Адрес юридический |  |
| Адрес почтовый |  |
| ИНН/КПП |  |
| Расчётный счёт |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| Кор. счёт |  |
| Телефоны |  |
| Электронная почта |  |
| Сайт компании |  |
| **СТОРОНА 1** | **СТОРОНА 2** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / м.п.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / м.п. |